

PROTEÇÃO DE DADOS

RGPD e AS PARTICULARIDADES DA LEI NACIONAL QUE EXECUTA O RGPD

Manuela Paula Marques

Janeiro de 2020



MAKING PEOPLE MATTER

PROGRAMA

I - Regime Jurídico do Regulamento UE 2016/679

- Enquadramento e principais inovações do RGPD face à legislação anterior
- Introdução e fundamentos conceptuais de privacidade e dados pessoais
- Responsabilidades no tratamento de dados pessoais
- Notificação da violação de dados à autoridade de controlo e comunicação da violação de dados ao respetivo titular
- O Encarregado de Proteção de Dados (EPD ou DPO)
 - ✓ Competências e habilitações
 - ✓ Direitos e responsabilidades
 - ✓ Formalidades da nomeação do EPD ou DPO

PROGRAMA

- Principais impactos resultantes do RGPD
 - ✓ Operacionais
 - As fases de implementação do RGPD numa organização: objetivos e ações a desenvolver
 - Como definir ou atualizar a Política de Privacidade de dados da organização.
 - Dossier de Registo de Atividades de Tratamento (uma evidência do cumprimento do RGPD)
 - ✓ Tecnológicos - A necessidade de reforço das medidas de segurança.
 - ✓ Formação/ações de sensibilização

PROGRAMA

II - A lei de execução em Portugal do RGPD

Obrigações de legislar - concretização pela lei nacional

As permissões legislativas utilizadas pelo legislador nacional

Alguns exemplos de boas práticas

III - Regime Sancionatório

Violação das normas de proteção de dados pessoais: Vias de recurso (administrativo ou judicial), responsabilidades, Coimas e outras Sanções.

IV - *Segurança Informática, Sigilo Profissional e RGPD*

PROGRAMA

V - Decorrido 1 ano sobre a entrada em vigor do novo regulamento o que mudou nas organizações?

VI- Casos práticos e debate

Objetivos específicos:

No final da ação, os participantes deverão ser capazes de:

- Identificar, na sua organização, as medidas a tomar conducentes ao cumprimento do RGPD, tais como: designação de DPO ou *Compliance*, levantamento e mapeamento de todos os tratamentos de dados pessoais que realiza, implementação ou reforço de medidas de segurança, criação de registo/prova de recolha adequada do consentimento dos titulares dos dados, elaboração de regulamento ou manual interno sobre a matéria.
- Identificar e reconhecer que aspetos do RGPD ainda não estão implementados e definir o plano de ação.

Duração. Modalidade. Metodologia. Recursos:

Duração: 6 Horas

Modalidade e forma de organização: Formação presencial

Metodologia de formação: Métodos afirmativos e ativos com debate e análise de casos.

Critérios e metodologias de avaliação:

Avaliação de satisfação (questionários de avaliação da ação pelos formandos).

Avaliação dos formandos: grelha de avaliação qualitativa dos comportamentos.

Recursos, espaços e equipamentos:

Sala equipada com um computador para o formador e sistema de projeção; flip-chart ou quadro branco. Documentação de apoio: manual de curso.